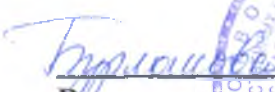


Согласовано:

Министр имущественных и земельных
отношений Сахалинской области

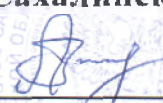
 Л.Г. Бурлакова

Распоряжение

от «16» 03 2011 г. № 402-р

Утверждаю:

Министр здравоохранения
Сахалинской области

 А.В. Васильченков

Приказ

от «15» 03 2011 г. № 165

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения

«Сахалинский областной центр по профилактике и борьбе со СПИДом»
(ИНН 6501121110)

г. Южно-Сахалинск
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Сахалинский областной центр по профилактике и борьбе со СПИДом», (далее - «Учреждение»), создано путем изменения типа существующего Государственного учреждения здравоохранения «Сахалинский областной центр по профилактике и борьбе со СПИДом».

«Учреждение» зарегистрировано Межрайонной Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 1 по Сахалинской области от 26 декабря 2002 года, ОГРН 1026500550075, ИНН 6501121110.

1.2. Полное наименование: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Сахалинский областной центр по профилактике и борьбе со СПИДом»

Сокращенное наименование: ГБУЗ «Центр СПИД»

1.3. Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес: ул. Амурская д. 53А, г. Южно-Сахалинск, Сахалинская область, 693000,

- фактический адрес: ул. Амурская д. 53А, г. Южно-Сахалинск, Сахалинская область, 693000,

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Организационно – правовая форма: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения.

2.2. Тип Учреждения: бюджетное.

2.3. Учредителем и собственником имущества является Сахалинская область (далее - Учредитель).

2.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Сахалинской области осуществляет министерство здравоохранения Сахалинской области (далее - Учредитель).

2.5. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств наделено министерство здравоохранения Сахалинской области.

2.6 Полномочиями собственника имущества наделено министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области.

2.7. С момента государственной регистрации Учреждение является юридическим лицом.

2.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, нормативными правовыми актами министерства здравоохранения Сахалинской области, а так же настоящим Уставом и Коллективным договором.

2.9. Учреждение подотчетно:

- 2.9.1. министерству имущественных и земельных отношений Сахалинской области - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему государственного имущества;
- 2.9.2. Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности;
- 2.9.3. иным органам исполнительной власти Сахалинской области и организациям – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.
- 2.10. Учреждение имеет право заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, не противоречащей законодательству Российской Федерации, в случае, если это служит достижению целей, ради которых оно создано.
- 2.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс. Управляет средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.
- 2.12. Учреждение имеет круглую печать с изображением герба Сахалинской области, содержащую его полное наименование на русском языке и основной государственный регистрационный номер, а так же может иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 2.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом находящимся в его распоряжении, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником средств. Собственник имущества и Учредитель ответственности по обязательствам Учреждения не несет.
- 2.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
- 2.15. Учреждение может быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.16. Учреждение осуществляет деятельность, соответствующую целям и задачам, предусмотренным настоящим Уставом.
- 2.17. Учреждение, в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др. В случаях, предусмотренных законом, обеспечивает передачу необходимых документов на государственное хранение.
- 2.18. Выполнение государственного задания является обязательным для Учреждения.
- 2.19. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.
- 2.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, конфессий и т.д.

2.21. Учредитель по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Сахалинской области вносит изменения и дополнения в устав Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Изменения и дополнения в устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Предметом деятельности Учреждения является

- оказание медицинской помощи в размерах целевых программ, договоров и пределах выданной лицензии;
- осуществление своевременных и соответствующих стандартов качества лечебно-диагностических, оздоровительных, профилактических и вспомогательных мероприятий;
- взаимодействие, в случае необходимости, с другими лечебно-профилактическими учреждениями, ведомствами, организациями;
- снабжение медицинской техникой, инструментарием, диагностическими и лекарственными средствами и материалами необходимыми для организации лечебно-диагностического процесса, профилактической работы учреждения;
- соблюдение санитарных норм и правил эксплуатации Учреждения, санитарно-противоэпидемиологического режима, норм и правил техники безопасности;
- максимально комфортные условия оказания медицинской помощи, соблюдение медицинским персоналом норм этики и деонтологии.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

проведение эпидемиологического и лабораторного мониторинга за ВИЧ-инфекцией; диспансерное наблюдение за больными ВИЧ-инфекцией, СПИД - индикаторными инфекциями, иммунодефицитными состояниями; организация профилактической и противоэпидемиологической работы.

3.3. В соответствии с целями своей деятельности Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- Учреждение осуществляет деятельность на основании Лицензии на осуществление медицинской деятельности и приложения к лицензии.
- Лабораторная диагностика с использованием общеклинических, биохимических, гематологических, иммунологических, цитологических методов исследования, а также лабораторная диагностика ВИЧ-инфекции с верификацией диагноза СПИД - индикаторных инфекций, инфекций, передающихся половым путем, иммунодефицитных состояний.
- Организация и проведение профилактической работы среди различных групп населения с использованием всех форм и методов санитарно-

просветительной деятельности.

- Дотестовое и послетестовое консультирование лиц, обследуемых на ВИЧ-инфекцию.
- Экспертная оценка и методическая помощь в организации противэпидемиологического режима ЛПУ г. Южно-Сахалинска и районов области.
- Оказание платных медицинских услуг, согласно Перечню, согласованному министерством здравоохранения Сахалинской области.

3.4. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность на основании лицензии № ФС-65-01-000183, серия ФС-1 0070238

3.5. Учреждение вправе размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с 94-ФЗ от 21. 07. 2005 г.

3.6. Право Учреждения осуществлять основную, предпринимательскую и иную приносящую доходы деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении ее действия, если иное не установлено законом.

3.7. Учреждение осуществляет предпринимательскую деятельность на основании лицензии на медицинскую деятельность и разрешения на право предоставления платных услуг, выданного в установленном Порядке.

3.8. Учреждение обеспечивает мобилизационную подготовку учреждения (центра), в том числе по организации воинского учета и бронирования граждан, прибывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации.

3.9. Учреждение обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Сахалинской области по информационной безопасности, в том числе по защите персональных данных.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
2. бюджет Сахалинской области;
3. доходы от предпринимательской деятельности;
4. внебюджетные фонды;
5. добровольные имущественные взносы и пожертвования третьих лиц;
6. другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью Сахалинской области и учитывается на балансе в соответствии с законодательством. Права Учреждения на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Закрепление имущества, находящегося в собственности Сахалинской области, на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется министерством имущественных и земельных отношений Сахалинской области.

4.4. Учреждение владеет, пользуется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

4.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет выделенных собственником средств, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным имуществом Учреждение вправе распоряжается самостоятельно.

4.6. Имущество, приобретенное за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельно распоряжение Учреждения.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

3)выполнение работ по текущему и капитальному ремонтам в порядке, установленном законодательством;

4.8. министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области по согласованию с Учредителем вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением, либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

4.9. До 01.01.12г. финансирование Учреждения осуществляется по смете.

4.10. С 01.01.12 г. Учреждение получает субсидию из бюджета Сахалинской области на выполнение государственного задания, формируемого Учредителем на финансовый год.

4.11. Учредителем могут устанавливаться другие формы финансирования, предусмотренные действующим законодательством.

4.12. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

4.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области и Учредитель.

5. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Начиная с 01 января 2012 года, Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в рамках выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем.
- 5.2 Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в Министерстве финансов Сахалинской области.
- 5.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Учреждения.
- 5.5. Учреждение осуществляет в порядке, определяемом законодательством, предпринимательскую и иную приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом.
- 5.6. Виды предпринимательской деятельности согласовываются с Учредителем.
- 5.7. При осуществлении предпринимательской и иной, приносящей доходы деятельности, Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в самостоятельно распоряжение Учреждения.
- 5.8. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с федеральным и областным законодательством.
- 5.9. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества.
- 5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности данных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.
- 5.11. Учреждение не имеет филиалов.
- 5.12. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.
- 5.13. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за областными учреждениями, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из областного бюджета, доходов, полученных от ведения предпринимательской деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 5.14. Крупные сделки совершаются с предварительного согласия Учредителя.

5.15. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.16. Контроль и координация за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и государственные органы, на которые в соответствии с требованиями, установленными законодательством, возложена проверка деятельности государственных учреждений.

6. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. В Учреждении образованы:

- лечебно-профилактическое отделение;
- клинико-диагностическая лаборатория;
- отделение эпидемиологии и профилактики;
- кабинет профилактической медицины и дотестового консультирования;
- административно – хозяйственное подразделение;
- бухгалтерия.

6.2. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать отделения, службы и иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит направлениям его деятельности.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

7.2. Руководителем Учреждения является главный врач, назначаемый и освобождаемый от должности Правительством Сахалинской области.

7.3. К компетенции Учредителя относятся:

7.3.1. Утверждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав.

7.3.2. Заключение трудового договора с главным врачом Учреждения.

7.3.3. Утверждение должностной инструкции главного врача Учреждения.

7.3.4. Согласование кандидатур на должности заместителя главного врача и главного бухгалтера.

7.3.5. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, согласование видов предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемых Учреждением.

7.3.6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

7.3.7. Осуществление координации и контроля за деятельностью Учреждения.

7.4. Главный врач Учреждения:

7.4.1. Возглавляет «Учреждение».

7.4.2. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним Учредителем трудового договора. Трудовой договор включает ряд условий, предусмотренных нормативным правовым актом Учредителя.

7.4.3. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю. По вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.5. главный врач выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

7.5.1. Действует без доверенности от имени Учреждения;

7.5.2. Представляет интересы Учреждения в федеральных, государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности;

7.5.3. Распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями собственника;

7.5.4. Открывает и закрывает расчетный и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы. Заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;

7.5.5. По согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от нее приказом заместителей главного врача Учреждения, главного бухгалтера Учреждения. В период отсутствия главного врача его обязанности исполняет заместитель. При одновременном отсутствии главного врача и заместителей исполнение обязанностей главного врача возлагается на другого специалиста Учредителем;

7.5.6. Издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7.5.7. Предоставляет для утверждения Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности;

7.5.8. Распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, утверждает правила внутреннего распорядка, утверждает положения об оплате труда и премировании;

7.5.9. Определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения в пределах утвержденной учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, действующими в Сахалинской области;

7.5.10. В соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников Учреждения, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников Учреждения;

7.5.11. Утверждает правила внутреннего распорядка;

7.5.12. Регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения в Устав, принятые Учредителем;

7.5.13. Обеспечивает наличие в Учреждении действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и доведение их до сотрудников Учреждения.

7.5.14. Обеспечивает выполнение требований санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы Учреждения.

7.6. главный врач несет ответственность за:

- несоблюдение трудового законодательства, организацию бухгалтерского учета и статистической отчетности;
 - нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательства Российской Федерации;
 - обеспечение Учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, медикаментами, средствами реабилитации за их рациональное использование и списание в установленном порядке;
 - соблюдением сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;
 - осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;
 - соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 7.7. Премирование и привлечение к дисциплинарной ответственности главного врача Учреждения осуществляется Учредителем;
- 7.8. Премирование сотрудников осуществляется на основании коллективного договора и положений о премировании и материальном стимулировании

8. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 8.1. В состав трудового коллектива Учреждения входят все граждане, участвующие в деятельности учреждения на основе трудового договора.
- 8.2. Трудовой договор может быть заключен только с лицами, имеющими специальное образование или специальную подготовку.
- 8.3. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудовых договоров, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 8.4. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с трудовым законодательством и уставом.
- 8.5. Условия оплаты труда, продолжительность рабочего времени, ежегодных отпусков, оплата проезда сотрудникам, исполнение служебных обязанностей которых связано с использованием общественного транспорта и другие социальные гарантии работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 9.1. Реорганизация, изменение типа или ликвидация Учреждения,

производится в соответствии с действующим законодательством РФ и Сахалинской области.

9.2. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.3. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается собственнику имущества, если иное не предусмотрено иными правовыми актами РФ, все документы постоянного хранения передаются в установленном порядке на государственное хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

9.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, а также его новая редакция, утверждаются Учредителем и согласовываются с министерством имущественных и земельных отношений Сахалинской области.

Пронумеровано, сшито и скреплено печатью
На 11 (одиннадцати) листах

Ведущий специалист отдела правовой, организационно
-аналитической работы и делопроизводства Министерства
здравоохранения Сахалинской области

Д.В. Бабий

